



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G.CALO
C.F. 80002150748 C.M. BRTD01000T

istsc_brt01000t - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE - ITC-G.CALO' - FRANCAVILLA F.
Prot. 0002080/U del 03/07/2020 21:28:12



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
"Giovanni Calò"

Indirizzo: Amministrazione Finanze e Marketing
(*Relazioni Internazionali per il Marketing – Sistemi Informativi Aziendali*)

Via Gorizia - 72021 Francavilla Fontana (BR) tel. 0831.841330 - fax 0831.810153

Indirizzo: *Turismo - sede associata di Oria*

Via Giacinto D'Oria 72024 Oria (BR) tel.. 0831.847280

c.m. **BRTD01000T** c.f. **80002150748** e mail: brtd01000t@istruzione.it

Segnatura

Francavilla Fontana, 03.07.2020

Alla comunità scolastica

All'USR Puglia

All'USP Brindisi

Alla Segreteria Provinciale di Brindisi

Al Sindaco del Comune di Fasano

Al Prefetto della Provincia di Brindisi

Al Questore della Provincia di Brindisi

Al Dipartimento della funzione pubblica: protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Presidente del Consiglio di Istituto

Alle RSU: Prof. F.S. Rubino, prof.ssa A. Cecere, Assistente Amministrativa sig.ra C. Bonghi

Al RLS: Prof.ssa A. Cecere

Al Sig. Salvatore Sergio prevsic@sergiogroup.it

Al Sito Web e Bacheca Registro Elettronico

dell'ITES G. Calò di Francavilla Fontana

Oggetto: Determina Dirigenziale. Organizzazione del servizio nel periodo estivo nelle due sedi dell'Istituto ed esami preliminari candidati esterni- misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI i DPCM del 8, 9, 11, 22, marzo e del 1, 10, 26 aprile, del 17 maggio, dell'11 giugno 2020;

VISTE le Note Ministeriali n. 279 del 08/03/2020, n. 323 del 10/03/2020 e n. 682 del 15/05/2020;

VISTO il D.lgs. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni;



VISTI i Decreti Legge n. 18 del 17 marzo 2020 e n. 34 del 19 maggio 2020;

CONSIDERATE le propria determine prot.0001179/U del 18/03/2020 e prot.N. 0001243/U del 03/04/2020;
PROT. N. 0001331/U del 14/04/2020; PROT. N. 0001629/U del 17/05/2020, prot. n. 0001783/U del
08/06/2020 e prot. n. 0001953/U del 13/06/2020 che integralmente si richiamano;

VALUTATO il corretto funzionamento delle attività in smart working;

CONSIDERATA la necessità indifferibile di organizzare le attività relative all'avvio in sicurezza dell'anno
scolastico 2020/2021 ai sensi delle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione e quelle relative agli esami
preliminari dei candidati esterni

DETERMINA

quanto segue:

- 1) dal 06 al 09 luglio 2020 e dal 16 luglio 2020, fino a nuove disposizioni ministeriali, è prevista l'apertura della sede dell'I.T.E.S. "G. Calò" sita in Via Gorizia, 71 a Francavilla Fontana, dal lunedì al venerdì, dalle h. 07.30 alle h. 13,30, con la presenza del contingente minimo, costituito da un collaboratore scolastico, un assistente amministrativo e un assistente tecnico, per
 - consegna dispositivi di didattica a distanza;
 - consultazione della documentazione relativa a progetti di istituto, individuazione materiale d'acquisto; consegne, pagamenti, organici, ufficio del personale, ufficio alunni, patrimoniale, contabilità, didattica, accoglienza utenza ed altre attività, che dovranno essere svolte nel rispetto della tempistica imposta dalla normativa vigente;
 - pulizia accurata di tutti gli ambienti scolastici ai fini della riorganizzazione degli spazi in vista dell'avvio dell'anno scolastico in presenza;
 - accessi alla sede di personale autorizzato per manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché per motivi di sicurezza degli edifici;
- 2) dal 10 al 15 luglio 2020 apertura della sede dell' ITES "G. CALO'", sita in Via Gorizia, 71 a Francavilla Fontana per esami preliminari con la presenza di n. 3 collaboratori scolastici, un assistente tecnico e due assistenti amministrativi, dalle h. 07.30 alle h. 13.30;
- 3) chiusura di entrambe le sedi fino al 31 agosto nelle giornate del sabato per recupero giornate di ferie;
- 4) le riunioni degli organi collegiali e del personale ATA proseguiranno in modalità telematica e ogni eventuale incontro in presenza dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dal Dirigente Scolastico, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie imposte dal Governo per prevenire il contagio ;
- 5) l'accesso ai locali del personale scolastico e dell'utenza esterna sarà consentito solo per le attività indifferibili sopra indicate, per le quali si ritiene necessaria l'attività in presenza, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- 6) i collaboratori scolastici, fino al termine dello stato di emergenza proclamato dal governo, rientrano in servizio per assicurare l'accurata organizzazione dei lavori per l'avvio dell'anno scolastico, nella sede di Francavilla Fontana dal mese di Luglio e in quella di Oria dal mese di Agosto, secondo un piano di turnazione predisposto dal DSGA;



7) gli Assistenti Amministrativi presteranno la propria attività lavorativa, avvalendosi essenzialmente del lavoro agile, quale modalità ordinaria. Gli assistenti amministrativi preposti alle attività indifferibili saranno presenti nella sede centrale di Via Gorizia;

8) gli Assistenti Tecnici, fino al termine dello stato di emergenza, saranno in servizio in presenza nella sede di Francavilla Fontana e di Oria per il controllo e la preparazione dei laboratori ai fini della riapertura in sicurezza a settembre, secondo il piano di turnazione preparato in collaborazione con il DSGA, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 13.30 secondo quanto indicato precedentemente per le due sedi;

9) il Personale Amministrativo, in lavoro agile, potrà essere contattato ai seguenti numeri:

ARE ALUNNI/PERSONALE/CONTABILITA'	3663467201
PERSONALE 1	3663467176
PERSONALE 2	3663467175
PERSONALE 3	3663467198
CONTABILITA'	3663467199
TECNICO 1	3663467203
TECNICO 2	3663463655
TECNICO 3	3663463671

- il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosanna Petruzzi sarà contattabile al n. 3203604402;

I contatti telefonici indicati del personale amministrativo e tecnico saranno raggiungibili dal lunedì al venerdì, dalle 10:00 alle ore 13:00.

10) tutto il personale scolastico controllerà quotidianamente la casella di posta elettronica, il registro elettronico in uso ed il sito web, che rappresentano il canale ufficiale per le comunicazioni;

11) Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prende atto della presente comunicazione, dà immediata attuazione alle presenti disposizioni proponendo al Dirigente Scolastico un aggiornamento il Piano ATA di turnazione per i mesi di luglio e agosto;

12) Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per tutte le necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà, inoltre, la piena funzionalità dell'istituzione scolastica, in stretta collaborazione con il DSGA, con il quale manterrà un contatto costante;

13) per tutte le informazioni, i genitori, il personale scolastico e il personale esterno potranno contattare l'Istituto attraverso i seguenti indirizzi e-mail: brtd01000t@istruzione.it e brtd01000t@pec.istruzione.it ed il numero telefonico 0831852147;

14) studenti, famiglie e docenti sono invitati a consultare il sito della scuola e il registro elettronico per gli aggiornamenti sulle disposizioni delle autorità politiche, scolastiche e sanitarie in materia di emergenza coronavirus;



15)il personale scolastico e l'utenza esterna hanno l'obbligo di osservare le misure igienico-sanitarie contenute nelle disposizioni di prevenzione dal contagio e in tutti documenti citati in premessa (obbligatoriamente: distanza di almeno 1,5 metro, uso di mascherine, guanti e gel sanificante, igiene costante delle mani; aerazione frequente degli ambienti; sono vietati gli assembramenti; pulizia accurata da parte del collaboratore di turno degli ambienti con detergenti specifici acquistati per l'occasione) e le disposizioni contenute nell'allegato "Documento di Valutazione del Rischio Biologico specifico di nuovo agente biologico Coronavirus (COVID-19) e individuazione delle Misure di Prevenzione e Protezione" predisposto in collaborazione con l'RSPP dell'Istituto.

La presente determina assume valenza giuridica fino a disposizioni contrarie dello stesso Dirigente Scolastico.

Francavilla Fantana, 03 luglio 2020

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosanna Petruzzi